

รายงานการประชุม
พนักงานเทศบาลตำบลควนขนุน
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมขนุนทอง ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายโชคดี	จิตต์รัตน์พงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๒. ด.ต.วิทศน์	ทองพูล	รองนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๓. นายไพรัช	ด้วงแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน
๔. นายวิษุุต	โชติศิริภัก	รองปลัดเทศบาล รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๕. นางนันทกัศ	โปฏกรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสาววิกันดา	รุ่งทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายนิพล	พรหมช่วย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นายชยพล	จุลบุษรา	นิติกร
๙. นางสาวสวีณา	ทองศรีนุ่น	นักพัฒนาชุมชน
๑๐. นางนิศารัตน์	คงใหม่	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๑. นางสาวพรพิมล	สุกชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสุจิน	อินทร์บุญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายจตุรภัทร	ทองหนู	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. นางจินดา	แก้วมา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. นางวรรณภา	สงคง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๖. นายเทพประสิทธิ์	เพชรบูรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. นายพัศกร	ยอดตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายวิรัตน์	จันทร์มณี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๙. นายองอาจ	รอดรัมย์	นายช่างไฟฟ้า รก.ผู้อำนวยการกองการประปา
๒๐. นายภูธเนตร	สงขาว	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวสุพรรณษา	คงเพชร	นักวิชาการสุขาภิบาล
๒๒. นางชนิษฐา	พุกบุญมี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๓. นางกาญจน์สุดา	รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานทะเบียน
๒๔. นายณัฐสิทธิ์	ภูเต็ง	นักวิชาการศึกษา รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๕. นางสาวสิริธนา	อรัญพฤกษ์พงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางทัศนีย์	คงจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวนันทนา	หมื่นรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นายนัด	ทองบัวแก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ส.ต.อัถวิชัย	โรจน์นันทน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๒. นายณรงค์	สุวิทยาภรณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๓. นางอ่อนนุช	พงศ์พุ่ม	นักจัดการงานทั่วไป
๔. จ.ส.อ.คมสัน	จันรอดภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. นายวีรวัฒน์	กุลยวน	พนักงานขับรถยนต์
๖. นางสาวจิตรา	เพ็งช่วย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายบรรณ	จิตต์เจตน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘. นายนิพิฏฐ์	ศรีอินทร์	วิศวกรโยธา
๙. นายสาทิตย์	เพ็งประไพ	นักสันทนากการ
๑๐. นางสาวอนงนุช	สุวรรณภักดี	ครูผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

นายวิรัตน์ จันทรมณี
ผู้อำนวยการกองช่าง

แก้ไขคำผิด “เจ้าพนักงานพัสดุ” หน้าที่ ๓

ที่ประชุม

รับรอง

๒.๒ ติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๒.๑ ติดตามโครงการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายน้ำประปา
(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

ขณะนี้ผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการก่อสร้าง และได้ส่งแผนปรับปรุงการ
ดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ แต่ยังไม่
ได้ออกบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรให้นายกเทศมนตรีฯ ทราบ

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ขณะนี้งานดำเนินการไปประมาณก็เปอร์เซ็นต์ และต้องดำเนินการเบิกจ่าย
ให้แล้วเสร็จภายในเดือนไหน

นายองอาจ รอดธรรมย์
รท.ผอ.กองการประปา

ดำเนินการก่อสร้าง ประมาณ ๗๐ เปอร์เซ็นต์

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

เบิกจ่ายไปแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ขอสอบถามกรรมการควบคุมงานไม่ทราบว่าสามารถดำเนินการก่อสร้างและ
เบิกจ่ายแล้วเสร็จทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หรือไม่

นายองอาจ รอดธรรมย์
รท.ผอ.กองการประปา

สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ขอให้กรรมการควบคุมงานบันทึกรับรองว่าสามารถดำเนินการก่อสร้างและ
เบิกจ่ายแล้วเสร็จทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เสนอนายกเทศมนตรีฯ
ทราบด้วย

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๒.๒ การปรับปรุงซ่อมแซมตลาดฝั่งตะวันตก
การปรับปรุงซ่อมแซมแผงกั้นสาดด้านหน้าอาคารตลาดฝั่งตะวันตก โดยใช้เงิน
ที่หักจากผู้รับเหมาในเงินหลักประกันสัญญา ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
วัสดุมาดำเนินการซ่อมแซม

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

สำหรับเรื่องนี้ยกไปติดตามในเดือนหน้า

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๒.๓ การถอนหลักประกันสัญญาก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ทางกองช่างได้ตรวจสอบงานที่ผู้รับเหมาได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ
ห้องส้วมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ปรากฏว่างานเรียบร้อยไม่มีข้อบกพร่อง
งานพัสดุจึงได้ถอนหลักประกันสัญญาให้กับผู้รับเหมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

สอบถามผู้อำนวยการกองการศึกษา ทางผู้รับเหมาได้ดำเนินการปรับปรุง
ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้วหรือไม่

นายณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง
รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ งานพัสดุชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการถอนหลักประกันสัญญา

-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๘๔ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลา
รับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุด
บกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงาน
ครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและ
ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

ข้อ ๑๘๕ ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของ
การประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตาม
ข้อ ๑๘๔ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
ทราบด้วย

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๔๑๙ ลงวันที่ ๒๕
กันยายน ๒๕๖๐ ได้อ้างถึงแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๔๐๗/ว๗๖๐
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบสภาพก่อน
คืนหลักประกันสัญญา

๑) เมื่องานก่อสร้างโครงการใดๆ ส่งมอบงานและตรวจรับเมื่อใดให้งานพัสดุ
ลงหมายเหตุสัญญาว่าการประกันความชำรุดบกพร่องเริ่มตั้งแต่เมื่อใดสิ้นสุด
เมื่อใด (๒ ปี)

๒) ให้ทำการตรวจสอบ ทะเบียนคุณสมบัติต่างๆ ตามข้อ ๑ ข้างต้น ทุกสัปดาห์
๓) เมื่อเห็นว่าการก่อสร้างหรือโครงการใดๆ จะครบกำหนดประกันความชำรุดบกพร่อง
แล้ว

๓.๑) ก่อนสิ้นสุดการรับประกัน ๑๕ วัน สำหรับงานรับประกันไม่เกิน
๖ เดือน

๓.๒) ก่อนสิ้นสุดการรับประกัน ๓๐ วัน สำหรับงานรับประกันเกิน ๖ เดือน
ขึ้นไป (รับประกัน ๒ ปี ต้องปฏิบัติตามข้อนี้)

๔) เมื่อตรวจสอบจากรายละเอียดข้อ ๓ ให้งานพัสดุ รายงานแจ้งให้นายกฯ
ทราบ พร้อมเสนอให้นายกฯ พิจารณา ใน ๓ แนวทาง คือ

๔.๑) นายกฯ มอบหมายให้หน่วยงานสำนัก/กอง หรือผู้ครอบครองพัสดุ
หรือดูแลพัสดุนั้น ตรวจสอบสภาพ หรือ

๔.๒) นายกฯ มอบหมายให้บุคคลใด หรือบุคคลหนึ่ง ที่มีความรู้ในเรื่องงาน
ก่อสร้างหรืองานจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ตรวจสอบสภาพ หรือ

๔.๓) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ขึ้นมาเพื่อตรวจสอบสภาพก่อนคืน
หลักประกันสัญญา

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ	๕) หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าพัสดุนั้นชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างมา ทำการแก้ไขโดยด่วนก่อนคืนหลักประกันสัญญา ๖) หากตรวจสอบแล้ว ตามข้อ ๓ ข้างต้น ปรากฏว่าความชำรุดบกพร่องนั้น เกิดขึ้นหลังพ้นระยะค้ำประกันสัญญาแล้ว งานพัสดุฯ ไม่ต้องดำเนินการ ตามข้อ ๔
นายไพรัช ด้วงแก้ว ปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน	เมื่องานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบทรัพย์สินให้ สำนัก/กองเป็นผู้ดูแล ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย หากเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้งานพัสดุเป็นผู้ดูแล
นายวิรัตน์ จันทรมณี ผู้อำนวยการกองช่าง	แต่บัญชีคุมหลักประกันสัญญาอยู่ที่งานพัสดุทางสำนัก/กองไม่ทราบว่าสัญญา สิ้นสุดเมื่อใด
นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน	-ให้งานพัสดุถ่ายเอกสารสัญญาส่งให้สำนัก/กองให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ คือ ให้สำนัก/กอง เป็นผู้ดูแล ทรัพย์สิน ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และเมื่อใกล้สิ้นสุดหลักประกันสัญญา ให้สำนัก/กอง แจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และหากล่วงเลย ห้วงเวลา หรือสำนัก/กองไม่ได้แจ้งเตือนงานพัสดุ ให้งานพัสดุดำเนินการ ตามขั้นตอน เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารทราบต่อไป -มีทรัพย์สินอื่นอีกหรือไม่ที่ยังไม่คืนเงินหลักประกันสัญญา
นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ
นายวิรัตน์ จันทรมณี ผู้อำนวยการกองช่าง	ถนนลาดยาง ๑๘ สาย ,อาคารโรงยิมเนเซียม ไม่ทราบว่าอาคารโรงยิมเนเซียม หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ
นายณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เห็นควรให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา
นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน	อาคารโรงยิมเนเซียมให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา แต่ให้สำนักปลัดเป็นผู้ดูแลการขอใช้อาคาร

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ประมวลภาพ กิจกรรม/โครงการ ปิงปองประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

นางสาวพรพิมล สุขชู
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เนื่องจากเครื่องโปรเจกเตอร์ชำรุด ขอให้ทุกคนดูประมวลภาพในไลน์เทศบาล

๔.๒ สรุปการติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ขอให้แต่ละกองชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเป็นไป
ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่

นางนันทัก โปฏกรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด รายงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการตั้งจุดตรวจและด่านตรวจ
บูรณาการร่วมในเทศบาลต่างๆ, โครงการแก้ไขจุดเสี่ยงทางถนนหลังโรงพยาบาล
ควนขนุน

นายณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง
รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษา รายงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ได้ดำเนินการซ่อมแซมรางน้ำฝนอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ อุดหนุนเงิน
โครงการวันเด็กแห่งชาติ ค่าจัดการเรียนการสอน

นายองอาจ รอดรัมย์
รก.ผู้อำนวยการกองการประปา

กองการประปา เบิกจ่ายปกติ ค้างค่ากระแสไฟฟ้า ๓ เดือน

นางจินดา แก้วมา
นักวิชาการเงินและบัญชี

กองคลัง เบิกจ่ายปกติ ไม่มีฎีกาค้างจ่าย

นายวิรัตน์ จันทรมณี
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง เบิกจ่ายปกติ รายงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซม ได้ดำเนินการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และรถยนต์

นายวิษุต โชติสิริภัก
รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขฯ กำลังดำเนินการซ่อมรถน้ำ ,จัดซื้อรถขยะอัดท้าย

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ขอสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เรื่องความสะอาดของห้องน้ำห้องส้วม และ บริเวณตลาด รวมถึงการวางสินค้าขายของในตลาดที่ไม่เป็นระเบียบ

นายวิชชุด โขติสิริภัก
รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

-กองสาธารณสุขฯ ได้ประชุมคนงานไปแล้ว สรุปว่า มีคนงาน ๑ คน ดูแลความสะอาดของห้องน้ำห้องส้วมทั้ง ๒ ฝั่ง ทำความสะอาด ๓ เวลา เช้า เที่ยง เย็น อีก ๕ คน ดูแลความสะอาดบริเวณตลาด สำหรับการวางสินค้าขายของในตลาดที่ไม่เป็นระเบียบจะดำเนินการหลังปีใหม่
-กระจกห้องน้ำห้องส้วมในตลาด ๔ บาน ,ฝาเพดาน ,ผ้าม่าน อาคารโอท็อป ชำรุดเสียหาย ยังไม่ได้ซ่อมบำรุง เนื่องจากไม่มีงบประมาณ

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

-สำหรับซ่อมแซมกระจกห้องน้ำห้องส้วมในตลาดให้ใช้จากเงินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
-การรายงานการปฏิบัติงานของคุณมานะ ให้รายงานต่อกองสาธารณสุขฯ โดยตรง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กิจกรรมจัดงานวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

-ให้พนักงานเทศบาลประจำโซน แจกการ์ดเชิญร่วมงานปีใหม่พร้อมแก้วน้ำ ที่ระลึกให้แต่ละครัวเรือน ในวันที่เสาร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น.
-เมื่อนายกเทศมนตรีฯ กล่าวแถลงผลงานในรอบปี ให้พนักงานเทศบาลทั้งหมด ยืนพร้อมกันบริเวณโพเดียม
-กองการศึกษาได้ประสาน เช่าเวทีการแสดง และเก้าอี้สำหรับประชาชน ชมกิจกรรมการแสดงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ แล้วหรือยัง

นายณัฐสิทธิ์ ภู่เต็ง
รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ได้ประสานเรียบร้อยแล้ว


นายวิรัตน์ จันทรมณี
ผู้อำนวยการกองช่าง


สำหรับเก้าอี้ โต๊ะในวันทำบุญตักบาตร ยืมจากวัดสุวรรณวิชัยอีกหรือไม่ โดยจะนัดฝ่ายจัดสถานที่ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

-ไม่ต้องยืม
-ไม่ทราบว่าพนักงานเทศบาลมีใครจะบริจาคของขวัญปีใหม่หรือไม่

- นายชยพล จุลบุษรา
นิติกร สนับสนุนเงินเพื่อจัดซื้อพัสดุสำหรับกิจกรรมการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ
ปีใหม่ ๒,๐๐๐ บาท
- นายนิพล พรหมช่วย
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สนับสนุนเงินเพื่อจัดซื้อพัสดุสำหรับกิจกรรมการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปี
ใหม่ จำนวน ๒ ตัว
- นางนิตารัตน์ คงใหม่
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ร้านอุดมพาณิชย์ สนับสนุนเงินเพื่อจัดซื้อพัสดุสำหรับกิจกรรมการจัดงาน
ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ จำนวน ๒ ตัว
- นางนันทัก โปฏกรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด นายณรงค์ สุวิทยาภรณ์ เลขานุการนายกเทศมนตรี สนับสนุนเงินเพื่อจัดซื้อ
พัสดุสำหรับกิจกรรมการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ จำนวน ๔ ตัว
- นางสาวพรพิมล สุขชู
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมทำบุญตักบาตรปีใหม่
ขอถ่ายรูปหมู่พนักงานเทศบาลทั้งหมด รูปหมู่เป็นรายสำนัก/กอง และรูปเดี่ยว
พนักงานจ้างรายใหม่
- นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน ไม่ทราบว่าแต่ละคนมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากไม่มีขอ
ปิดการประชุม
- ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรพิมล สุขชู)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนันทัก โปฏกรัตน์)